

NOUS RECRUTONS UN · E ATTACHÉ · E DE CONSERVATION

Vos missions

Rattaché · e au Conservateur en chef et à la Conservatrice du patrimoine, vous assurez un rôle d'appui administratif, documentaire et organisationnel auprès du département scientifique, en soutien direct à la gestion des collections et à la conduite des projets du service.

Au quotidien, vous serez notamment amené · e à :

Assurer le suivi de l'inventaire et de la base de données des collections

- *Assurer la saisie, la mise à jour et le contrôle des données relatives aux œuvres au sein de la base de données du musée.*
- *Participer aux opérations d'inventaire, de récolement et à l'enrichissement des dossiers d'œuvres.*
- *Réaliser des recherches documentaires sur les collections et contribuer à l'actualisation des connaissances relatives aux œuvres et aux artistes.*

Participer au suivi des dossiers d'acquisition

- *Contribuer à la préparation des dossiers présentés aux instances compétentes.*
- *Participer à la rédaction des comptes rendus et au suivi administratif des acquisitions.*
- *Assurer les échanges avec les galeries, artistes et partenaires concernés jusqu'à la finalisation des acquisitions.*

Assurer le suivi budgétaire et administratif du service des collections

- *Participer au suivi du budget dédié à la conservation-restauration sous la supervision de la Conservatrice et du Conservateur en chef.*
- *Assurer le suivi des dépenses, des engagements financiers et des procédures administratives associées.*
- *Préparer les contrats de prestataires, bons de commande et autres documents administratifs nécessaires à l'activité du service.*
- *Rédiger les courriers administratifs et contribuer à la production des bilans et rapports d'activité du département.*
- *Assurer le suivi des contrats d'assurance liés aux collections.*

Assurer le suivi administratif des mouvements d'œuvres

- *Suivre les prêts et dépôts consentis par le musée auprès des institutions partenaires.*
- *Assurer le suivi administratif des dossiers en lien avec la régie des collections.*

Gérer l'iconographie et les demandes de reproduction

- *Assurer la gestion et l'organisation du fonds iconographique des collections.*
- *Coordonner les campagnes photographiques et garantir l'intégration des visuels dans les outils documentaires du musée.*
- *Instruire les demandes de reproduction d'œuvres et assurer le suivi des autorisations, contrats et conditions d'utilisation.*
- *Veiller à la mise à jour et à la qualité des images intégrées dans la base de données.*

Contribuer à la préparation des expositions des collections

- *Assister les commissaires d'exposition dans leurs recherches documentaires, iconographiques et bibliographiques.*
- *Participer à la rédaction des cartels, notices et textes de salle.*
- *Contribuer à la coordination des projets d'exposition pour les aspects liés aux collections.*
- *Participer ponctuellement aux opérations d'accrochage et de démontage des expositions.*

Votre profil

- Titulaire d'un Master (ou équivalent) en histoire de l'art, muséologie, conservation des collections ou discipline équivalente, vous disposez d'un minima de 3 ans d'expérience au sein d'un musée, un centre d'art ou une institution culturelle
- Vous disposez de solides capacités rédactionnelles
- Vous maîtrisez les bases de données propres à l'art contemporain – Videomuseum (apprécié)
- Vous possédez une bonne connaissance de l'art contemporain et des pratiques muséales ainsi qu'une sensibilité aux enjeux scientifiques et patrimoniaux
- Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques
- Français courant indispensable
- Anglais courant pour les échanges et collaborations internationales
- Une troisième langue est un plus

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre le musée, c'est prendre part à un projet culturel ambitieux et exigeant.

C'est aussi :

- Participer à l'étude, à la conservation et à la valorisation d'une collection vivante et singulière
- Évoluer au sein d'un environnement scientifique stimulant et transversal
- Contribuer à des projets d'exposition, de recherche et de coopération culturelle
- Participer activement au rayonnement du patrimoine et de la création contemporaine

Candidature

Envoyez votre CV et lettre de motivation à notre Responsable RH : j.rion@nmnm.mc

Clôture des candidatures le 03 juillet 2026

