

**CONCOURS INTERNE(S)**

**D’ACCÈS AU CORPS DES CONSERVATEURS DU PATRIMOINE ET/OU AU CADRE D’EMPLOIS DES CONSERVATEURS TERRITORIAUX**

**DU PATRIMOINE**

**SESSION 2023**

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS**

**DE L’EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

**À ENVOYER UNIQUEMENT PAR LES CANDIDATS ADMISSIBLES**

**AU(X) CONCOURS INTERNE(S)**

**DOSSIER À RETOURNER EN SEPT EXEMPLAIRES,**

**OBLIGATOIREMENT PAR COURRIER EN RECOMMANDÉ AVEC ACCUSÉ DE RECEPTION AU PLUS TARD LE 17 OCTOBRE 2023,**

**LE CACHET DE LA POSTE FAISANT FOI,**

**À L’ADRESSE SUIVANTE :**

**INSTITUT NATIONAL DU PATRIMOINE**

**SERVICE DES CONCOURS**

**2 RUE VIVIENNE**

**75002 PARIS**

**Les dossiers envoyés hors délai ne seront pas pris en considération.**

**NOM DE FAMILLE :**

**NOM D’USAGE :**

**PRÉNOM :**

**ÉTAPE N°1**

**IDENTIFICATION ET SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUELLE DU CANDIDAT**

*Cochez les cases et renseignez les champs correspondant à votre situation :*

**NOM DE FAMILLE :**

**NOM D’USAGE :**

**PRÉNOM :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  □Fonction publique de l’État  | □Fonction publique territoriale | □ Fonction publique hospitalière |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ **FONCTIONNAIRE** |  |  |  |
|  | □ Titulaire | □Stagiaire |  |
|  | Cadre d’emplois / corps / grade :      Catégorie :□A□ B□ C |  |
|  |  |
| **□ AGENT CONTRACTUEL DE DROIT PUBLIC** |
|  | Intitulé de l’emploi :       |
|  | Niveau de l’emploi :□A□ B□ C  |

**□ AUTRE SITUATION (militaire, etc.)**

Précisez :

\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*

Administration / Collectivité / Etablissement d’affectation :

Direction / Service :

**ÉTAPE N°2**

**VOS ÉTUDES ET VOTRE PARCOURS DE FORMATION**

*Cochez la case correspondant au niveau du ou des diplômes dont vous êtes titulaire :*

|  |
| --- |
| □ Baccalauréat |
| □ Bac plus 2 |
| □ Bac plus 3 |
| □ Bac plus 4 |
| □ Bac plus 5 et au-delà |

*Précisez le(s) diplôme(s) le(s) plus élevé(s) obtenu(s) au cours de votre formation :*

\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*

**VOTRE PARCOURS DE FORMATION**

*Précisez les actions de formations (professionnelles, civiles et militaires, stages, congés de formation, etc.) en lien avec vos compétences et/ou votre projet professionnel :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Durée** | **Organisme de formation** | **Domaine / Spécialité** | **Intitulé de la formation et intitulé du titre éventuellement obtenu** |
| Du :      Au :      |       |       |       |       |
| Du :      Au :      |       |       |       |       |
| Du :      Au :      |       |       |       |       |
| **Période** | **Durée** | **Organisme de formation** | **Domaine / Spécialité** | **Intitulé de la formation et intitulé du titre éventuellement obtenu** |
| Du :      Au :      |       |       |       |       |
| Du :      Au :      |       |       |       |       |
| Du :      Au :      |       |       |       |       |
| Du :      Au :      |       |       |       |       |

**ÉTAPE N°3**

**VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

* **VOS FONCTIONS ACTUELLES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période**(En cas de temps partiel,préciser en % la quotitéhebdomadaire travaillée) | **Nom, adresse et activité principale de l’employeur**  | **Service d’affectation**  | **Domaine fonctionnel /****emploi occupé** | **Cadre d’emplois / corps / statut / catégorie** |
| Depuis le :      Quotité (en %) :       |       |       |       |       |
| **Principales activités et/ou travaux réalisés** | **Principales compétences développées dans cette fonction** |
|       |       |

* **VOS FONCTIONS ANTÉRIEURES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période**(En cas de temps partiel,préciser en % la quotitéhebdomadaire travaillée) | **Nom, adresse et activité principale de l’employeur**  | **Service d’affectation**  | **Domaine fonctionnel /****emploi occupé** | **Cadre d’emplois / corps / statut / catégorie** |
| Depuis le :      Quotité (en %) :       |       |       |       |       |
| **Principales activités et/ou travaux réalisés** | **Principales compétences développées dans cette fonction** |
|       |       |
| **Période**(En cas de temps partiel,préciser en % la quotitéhebdomadaire travaillée) | **Nom, adresse et activité principale de l’employeur**  | **Service d’affectation**  | **Domaine fonctionnel /****emploi occupé** | **Cadre d’emplois / corps / statut / catégorie** |
| Depuis le :      Quotité (en %) :       |       |       |       |       |
| **Principales activités et/ou travaux réalisés** | **Principales compétences développées dans cette fonction** |
|       |       |
| **Période**(En cas de temps partiel,préciser en % la quotitéhebdomadaire travaillée) | **Nom, adresse et activité principale de l’employeur**  | **Service d’affectation**  | **Domaine fonctionnel /****emploi occupé** | **Cadre d’emplois / corps / statut / catégorie** |
| Depuis le :      Quotité (en %) :       |       |       |       |       |
| **Principales activités et/ou travaux réalisés** | **Principales compétences développées dans cette fonction** |
|       |       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période**(En cas de temps partiel,préciser en % la quotitéhebdomadaire travaillée) | **Nom, adresse et activité principale de l’employeur**  | **Service d’affectation**  | **Domaine fonctionnel /****emploi occupé** | **Cadre d’emplois / corps / statut / catégorie** |
| Depuis le :      Quotité (en %) :       |       |       |       |       |
| **Principales activités et/ou travaux réalisés** | **Principales compétences développées dans cette fonction** |
|       |       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période**(En cas de temps partiel,préciser en % la quotitéhebdomadaire travaillée) | **Nom, adresse et activité principale de l’employeur**  | **Service d’affectation**  | **Domaine fonctionnel /****emploi occupé** | **Cadre d’emplois / corps / statut / catégorie** |
| Depuis le :      Quotité (en %) :       |       |       |       |       |
| **Principales activités et/ou travaux réalisés** | **Principales compétences développées dans cette fonction** |
|       |       |

**ÉTAPE N°4**

**ACQUIS DE L’EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

*Présentez,* ***en deux pages dactylographiées maximum****, les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle, vos atouts au regard des connaissances, compétences et aptitudes recherchées, et vos motivations.*

**ÉTAPE N°5**

**DÉCLARATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e)

souhaite me présenter aux épreuves d’admission du (des) concours interne(s) 2023 :

(reporter ci-dessous les éléments figurant dans votre dossier d’inscription)

□ d’accès au corps des conservateurs du patrimoine

□ d’accès au cadre d’emplois des conservateurs territoriaux du patrimoine

dans les spécialités (en rappelant l’ordre préférentiel : 1 ou 2)

|  |  |
| --- | --- |
| Concours Etat/Ville de Paris | Concours Collectivités territoriales |
| □ Archéologie | □ Archéologie |
| □ Archives | □ Archives |
| □ Monuments historiques et inventaire | □ Monuments historiques et inventaire |
| □ Musées | □ Musées |
|  | □ Patrimoine scientifique, technique et naturel |

Je déclare sur l’honneur :

*(les deux cases ci-dessous sont à cocher par le candidat pour établir ce qui suit)*

□ l’exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier ;

□ avoir pris connaissance de la règlementation concernant les fausses déclarations**\***.

À       , le      /     /

Signature obligatoire du demandeur :

Les services des concours de l’Institut national du patrimoine et du Centre national de la fonction publique territoriale se réservent la possibilité de vérifier l’exactitude de mes déclarations.

**\*** En cas de fausses déclarations, le candidat est passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Protection des données :

Les informations recueillies font l’objet d’un traitement informatique dont la finalité est la gestion administrative des candidats.

Le traitement des données est conforme au règlement européen (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés, le candidat dispose d’un droit d’opposition (pour motifs légitimes), d’accès, de rectification, de portabilité, d’effacement de celles-ci ou d’une limitation du traitement des données. Le candidat peut s’opposer au traitement des données le concernant et dispose du droit de retirer son consentement à tout moment en envoyant un courriel à rgpd@inp.fr ou par courrier à l’Institut national du patrimoine 2, rue Vivienne 75002 Paris.